

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

GIF Modul Kereskedelmi és Szolgáltató

Korlátolt Felelősségű Társaság



2018. május 25.



Tartalomjegyzék

3.....	Bevezetés
4.....	A szabályzat célja és hatálya
4.....	Értelmező rendelkezések
7.....	Adatkezelési alapelvek
9.....	Az adatkezelés alapjai
9.....	Az adatkezelés biztonsága
10.....	Az érintettek jogai
12.....	Megvalósuló adatkezelések
24.....	Mellékletek

1. BEVEZETÉS

A GIF Modul Kft., mint Adatkezelő tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. A belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Az Adatkezelő adatai:

Cégnév: "rövidített név": GIF Modul Kft.
Cégjegyzékszám: 13-09-104925
Székhely: 2100 Gödöllő Kiss J. utca 15.
Adószám: 13104386-2-13

Jelen rendelkezéseket a GIF Modul Kft. többi szabályzatának, utasításainak előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatályba lépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:

- 1995. évi CXIX. tv. a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2008. évi XLVIII. tv. a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Adatkezelő vállalja a jelen szabályzat egyoldalú betartását és kéri - honlapján elérhető közleményben -, hogy a honlap látogatói és ügyfelei is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatát megváltoztassa. Amennyiben a szabályzat módosítására sor kerül, úgy annak aktualizált szövegét nyilvánosan közzéteszi.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a GIF Modul Kft. által kezelt adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Jelen szabályzattal a GIF Modul Kft. biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát. **A szabályzat időbeli hatálya 2018. május 25-től visszavonásig tart.**

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Szabályzatunkban az adatvédelmi szakkifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- **adatszárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **különleges adat:**
 - a. a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b. az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
 - a. a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b. a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ

vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

4. ADATKEZELÉSI ALEPELVEK

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a GIF Modul Kft. eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a GIF Modul Kft. az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik.

A GIF Modul Kft.-ben adatkezelést végző alkalmazottak és a cég megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. A titoktartási nyilatkozattétel a rendeletben foglalt követelmények szerint a munka-, illetve egyéb jogcímen létrejött szerződésekben kiegészítésként történik. Az Európai Unió 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (GDPR) 28. cikk (3) bekezdés b) pontja szerint meghatározott az adatfeldolgozói szerződésekre vonatkozó követelmények a harmadik, azaz adatfeldolgozó féllel fennálló szerződésekbe kerülnek kiegészítésként.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés).

.A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét.

A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

5. AZ ADATKEZELÉS ALAPJAI

A GIF Modul Kft. mindenkor ügyvezető igazgatója a Kft. sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket. A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett munkavállaló felelős.

A GIF Modul Kft. munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Adatkezelő a tevékenységei során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul.

6. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A **papíralapon** kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a GIF Modul Kft. az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az adatkezelést végző munkatársai a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárják;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza;

A **számítógépen**, illetve **hálózaton tárolt** személyes adatok biztonsága érdekében a GIF Modul Kft., az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a GIF Modul Kft. tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a GIF Modul Kft. rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból havi mentést végez;

- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Az Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – zárolását vagy törlését az Adatkezelő bármelyik elérhetőségén.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából **nyilvántartást** vezet, amely tartalmazza (ld. melléklet)

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából **adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást** (ld. melléklet) vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban

meghatározott egyéb adatokat. A GIF Modul Kft. a nevezett nyilvántartást naprakészen tartja, amennyiben szükséges kiegészíti és módosítja.

Az adatkezelési és az adattovábbítási nyilvántartás adatainak megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles.

A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság elrendelte.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az érintett a jogainak megsértése esetén – és e tényről Adatkezelő tájékoztatja a panaszt - az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: 06- 1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: www.naih.hu

8. A MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

8.1. Munkavállalók személyes adataival kapcsolatos adatkezelés

A Munka törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén személyes adatai körében a GIF Modul Kft. a következő adatkezeléseket végzi:

- Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése (pályázatok, önéletrajzok stb.)
- Munkaügyi személyzeti nyilvántartás
- Adó-és járulékkötelezettséggel összefüggő adatkezelés
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése (pályázatok, önéletrajzok stb.)

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az ügyvezető felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatai ellátása során köteles az érintettek jogait biztosítani. A GIF Modul Kft. előtt az alábbi módon tárolnak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan:

- a sajtóban, valamint az interneten megjelenő hirdetés útján történő munkaerő toborzás,
- saját munkavállaló között is kereshet a megüresedett vagy új álláshelyre munkavállalót,
- kérés nélküli jelentkezők közül is történhet kiválasztás.

A felvételre jelentkezők adatait a GIF Modul Kft. elektronikusan és papíralapon is tárolja.

A GIF Modul Kft. a munkára jelentkezés céljából érkezett, személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok esetében nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett önéletrajz.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából nem kategorizálja, azonban a megszerzett adatokat tárolja, azokat két év elteltével megsemmisíti.

Minden, a GIF Modul Kft. előtt feltárt önéletrajz esetében az adatkezelésre az Info Tv. 6. § (6) ad jogalapot, amely szerint „az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell”. Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

A GIF Modul Kft. az önéletrajzokat Főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából eltárolja. Az önéletrajz és az azon szereplő személyes adatokat a jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Erre vonatkozóan tájékoztatást küld a jelentkező részére vagy tesz közzé a hivatalos honlapján.

Az önéletrajz alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a Szabályzat mellékletében található Adatkezelési és Adattovábbítási Nyilvántartás tartalmazza.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi, bérszámfejtési feladatokat ellátó munkavállalók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat feltéve, ha azok megőrzése a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési cél elérése érdekében szükséges. Ehhez a felvételi eljárás lezárását követően hozzájárulást kell kérni a jelentkezőktől.

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A GIF Modul Kft. munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtéshez és munkaügyi dokumentációkezeléshez a Hessyn Informatikai és Oktatási Kft. számlázási és bérszámfejtési rendszerét alkalmazza, a rendszerre és az adatokra a könyveléssel és

bérszámfejtéssel megbízott személy (könyvelő), a program fejlesztője, illetve a program kezelője adatfeldolgozóként rálát.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a GIF Modul Kft. az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalói azonosító igazolványairól a munkavállaló aláírással történő hozzájárulásával fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készít.

A munkaviszony létesítése, fennállása, megszüntetése céljából munkáltató a munkavállaló alábbi adatait kezeli:

- név, születési név
- születési helye és ideje
- anyja neve
- lakcíme
- állampolgársága
- adóazonosító jele
- TAJ száma
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- telefonszám
- e-mail cím
- személyi igazolvány száma
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- bankszámlaszáma
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
- munkakör
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata
- fénykép
- önéletrajz
- munkabérének összege
- a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,

- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát
- a munkavállaló munkájának értékelése
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat
- a munkáltatónál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer
- betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és az adatfeldolgozók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Harmadik személyek munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pótszabadság, családi adókedvezmény, stb.) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

Adó- és járulékfizetései kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a munkáltató kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b. pont) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói valamint az adatfeldolgozók.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkaviszony fennállása alatt is sor kerülhet (időszakos munkaegészségügyi felülvizsgálat). A munkáltatónak a dolgozó munkaköri alkalmasságának vizsgálatát a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete alapján kell kérnie az üzemorvostól. A Munkavédelmi Szabályzat szerint a munkáltatónak nyilvántartást kell vezetnie, amely a természetes személy vonatkozásában tartalmaz különleges (egészségügyi) személyes adatokat.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a GIF Modul Kft. nem ismeri meg és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A GIF Modul Kft. az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A GIF Modul Kft. csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel és módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját a munkáltató nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Munkavédelem, munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A GIF Modul Kft. Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatának elkészítését, karbantartását és bizonyos a munkavédelemmel és tűzvédelemmel összefüggő oktatásokkal, illetőleg ellenőrzésekkel kapcsolatos szakmai tevékenységét külső partnerek szerződés alapján látják el. A GIF Modul Kft. a megbízott vállalkozásoknak nem ad át munkavállalói személyes adatot, azonban a munka- és tűzvédelemmel összefüggésben lévő eljárások, illetőleg a rendszeres oktatások során, valamint az esetleges munkabalesetek alkalmával, illetőleg ellenőrzések esetén a megbízott vállalkozás a megbízó érdekében eljárva az érintettektől vesz fel, illetve kezel személyes adatot.

A munkabalesetek alkalmával a személyes azonosítókon túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül.

Az időszakos oktatásokon való részvételt és az ott rögzített adatokat a résztvevők aláírásukkal igazolják.

Az oktatásokkal összefüggő személyes adatokat (név, beosztás, munkahely) tartalmazó dokumentáció nem kerül a megbízott vállalkozáshoz, hanem az adott egységnél marad, de a munkavédelmi ellenőrzések iratait, illetőleg munkabaleseti jegyzőkönyveket a megbízott vállalkozás a telephelyén is irattárazza.

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk közben ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A GIF Modul Kft. az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. A GIF Modul Kft. előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a mellékletnek a munkavállalói tájékoztatóban.

Munkára képes állapot vizsgálata

A GIF Modul Kft.-nél a Munkavédelmi Szabályzat alapján zéró tolerancia van érvényben.

A GIF Modul Kft. munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet a cég képviselőjére jogosult végezhet a munkavállalók esetében. A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben. A fenti ellenőrzés végrehajtásához és a szükséges személyes adatok rögzítéséhez a GIF Modul Kft. az Mt. szerinti jogalappal rendelkezik.

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató kiköti, hogy a céges (@gifmodul.hu) kiterjesztéssel rendelkező e-mail fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli.

Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezen eszközökön semmilyen magáncélú személyes adatot, levelezést nem kezelhet, és nem tárolhat. A munkáltató ellenőrizheti az ezen eszközökön tárolt adatokat. Az eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményeire az előző pontban ismertetett előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi.

A munkaköri feladatként a Munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Munkáltató, a regisztráció során a munkáltatóra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Munkáltató.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az „e-mail fiók használatának ellenőrzése” pontban ismertetett előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható. A munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ilyen esetben az ellenőrzés lefolytatását megelőzően a munkáltató hívásrészletezőt kérhet a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat hibajavítóval húzza ki. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az „e-mail fiók használatának ellenőrzése” pontban ismertetett előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalók munkaidejének nyilvántartására a munkáltató az elektronikus beléptető rendszert működtet.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. név, belépés időpontja) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével megsemmisíti.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során a beléptetésre vonatkozó melléklet beléptetési pontokra történő kifüggesztésével biztosítja az adatvédelmi jogok érvényesülését.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkavállaló neve, belépés, kilépés ideje

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése

A személyes adatok kezelésének célja: munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Munkáltató munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője

A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap

Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató a telephelyén (2170 Aszód, Falujárók útja 40.) az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása. Elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzés, illetve tájékoztatás került elhelyezésre. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. A GIF Modul Kft. kamerarendszer üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatója (ld. mellékelt) a kamerával megfigyelt helyiségekben kifüggesztésre került. A tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényét, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának célját, az adatkezelés jogalapját, a felvétel tárolásának helyét, a tárolás időtartamát, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyét, az adatok megismerésére jogosult személyek körét, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.

A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

8.2. Marketing tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések

A GIF Modul Kft. marketing-kommunikációs tevékenysége során több esetben is kezel személyes adatokat.

Honlap üzemeltetés

A GIF Modul Kft. egy darab honlapot üzemeltet.

A honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így személyes adatkezelés nem valósul meg.

A GIF Modul Kft. jelen van különböző közösségi hálózatokon és videó megosztó portálokon (Facebook, Youtube, Google+, Twitter). Ezen hálózatok és portálok saját adatvédelmi szabállyal rendelkeznek.

A honlapon lehetősége van a látogatónak a GIF Modul Kft.-vel történő kapcsolatfelvételre, véleményének megismertetésére, hírlevél feliratkozásra. Mivel ezek azonban mind önálló adatkezelési célnak minősülnek, ezért azokat a GIF Modul Kft. külön kezeli.

Minden, a honlapon történő adatkezelési folyamatról a GIF Modul Kft. előzetesen tájékoztatja az érintetteket a honlapra feltöltött adatvédelmi tájékoztatóval, illetve Adatvédelmi Szabállyal.

Hírlevél küldés

A hírlevelet a GIF Modul Kft. azokra az e-mail címekre küldi meg meghatározott időközönként, amely e-mailcímek szerepelnek az adott hírlevélhez kapcsolódó adatbázisban. Mivel az e-mail cím a jelenleg érvényes jogi álláspontok szerint relatív személyes adatnak számít, ezért a GIF Modul Kft. minden e-mail címet megillet a személyes adatokat illető védelemmel.

Az adatbázisba e-mail cím ezért főszabályként csak az érintett hozzájárulásával kerülhet be (feliratkozás).

Ahhoz, hogy az érintett hozzájárulhasson az e-mail címének a GIF Modul Kft. általi kezeléséhez, a GIF Modul Kft. minden esetben részletesen tájékoztatja az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatos, minden releváns tényről.

A GIF Modul Kft. minden esetben biztosítja az előzetes tájékozódáshoz és az önkéntességhez való jogot. A hírlevél küldést minden esetben önálló adatkezelési célnak minősíti, nem kapcsolja össze más célokkal, például a szolgáltatás igénybevételével.

Online adatfelvétel esetén, illetve papíralapú adatfelvétel esetén a GIF Modul Kft. a mellékletben szerepeltetett minta szerinti tájékoztatást nyújtja.

A hírlevélről az érintett e-mail cím használója bármikor ingyenesen leiratkozhat.

Kapcsolatfelvétel

A GIF Modul Kft. lehetőséget biztosít arra, hogy az általa üzemeltetett honlapon keresztül a látogató felvegye a Kft.-vel a kapcsolatot. Egy űrlap kitöltésével a látogató megadhatja a kapcsolatfelvételhez szükséges releváns adatokat. Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja az adatkezelésre vonatkozó honlapon közzétett tájékoztatót.

Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amely nem közvetlen kapcsolatfelvételre irányul, hanem valamilyen egyéb cél, így különösen árajánlatkérés esetén.

8.3. Ügyfeladatokkal (szerződött partnerek, ügyfelek) kapcsolatos adatkezelések

A GIF Modul Kft. az ügyfeleket (szerződött partnerek, jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók, illetve vonatkozó természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak adatai) a következő célok elérése érdekében nyilvántartja:

- az Ügyfél azonosítása, az Ügyféllel való kapcsolattartás;
- az Ügyfél által igénybe vett szolgáltatások testre szabásának elősegítése;
- az Ügyfél által megrendelt és/vagy megvásárolt szolgáltatás, eszköz, stb. biztosítása;
- egyedi megkeresések kezelése, intézése;
- statisztikák, elemzések készítése;
- közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés;
- az Ügyfél jogainak védelme;
- az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése.

A GIF Modul Kft. a fent ismertetett bármelyik adatkezelési cél megvalósítása érdekében kezel személyes adatokat, azokat a leírt céloktól eltérő célokra nem használja fel.

Az adatkezelésre az Ügyfél önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza az Ügyfelek kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az általuk közölt személyes adataik, illetve a róluk generált személyes adatok felhasználásra kerüljenek. Az Ügyfél a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A jogszabályon alapuló

adatkezelések esetén a személyes adatokat az Adatkezelők a jogszabály által előírt időtartamig, illetve az adatkezelési cél eléréséig őrzik meg.

Jelen szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók részére történő adattovábbítás az Ügyfél külön hozzájárulása nélkül végezhető. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag jogerős hatósági határozat alapján, vagy az Ügyfél előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

8.4. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések és adattovábbítások

A GIF Modul Kft. az adó-és számviteli kötelezettségek teljesítése, pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése érdekében, illetve kifizetői adatkezelést végez. A felsorolt adatkezelések jogalappal rendelkeznek, így a GIF Modul Kft. az esetleges következmények miatt nem tehető felelőssé.

A GIF Modul Kft., mint adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adattovábbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adat továbbítása, valamint az ebből származó következmények miatt adatkezelő nem tehető felelőssé.

Aszód, 2018. május 25.

.....
Imre Zoltán
ügyvezető
GIF Modul Kft.

MELLÉKLETEK

ÉRTESÍTÉS ADATVÉDELMI INCIDENS BEKÖVETKEZÉSÉRŐL

Tisztelt !

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 34. cikkében foglalt előírások értelmében tájékoztatom Önt az adatkezelésünkben lévő személyes adatait érintő adatvédelmi incidens bekövetkezéséről.

A GDPR 34. cikkének (1) bekezdésében foglaltak értelmében amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet.

Tájékoztatási kötelezettségemnek eleget téve ennek megfelelően az alábbiakról tájékoztatom Önt:

Az adatvédelmi incidens jellege:.....

Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények leírása:.....

Az adatvédelmi incidens orvoslása, a károk valamint a hátrányos következmények enyhítése érdekében tett intézkedések leírása:.....

Az adatvédelmi tisztviselő/ további tájékoztatást nyújtó neve és elérhetőségei:.....

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét, továbbá kérem, hogy fentiek tükrében szíveskedjék megtenni minden szükséges óvintézkedést.

Dátum:

Tisztelettel:

.....
adatkezelő vezetőjének aláírása

3. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt Látogató!

Tájékoztatjuk, hogy cégünk az ezen táblával jelzett helyiségben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. A kamera rögzíti az Ön magatartását is.

Ezen **adatkezelésünk jogalapja az Ön önkéntes hozzájárulása. Amennyiben Ön a megfigyelt területre e tájékoztatás ellenére bemegy, ezzel hozzájárulása megadottnak tekintendő** a kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvétel készítéshez. **Kérjük, ne menjen be, ha ehhez nem kíván hozzájárulni!**

A felvétel tárolásának helye: GIF Modul Kft.

A tárolás időtartama: 3 munkanap.

Az Ön jogait és jogérvényesítésének rendjét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az Európai Unió 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (GDPR) tartalmazza. Ez alapján a törvényben előírt feltételekkel ezen adatkezelésünkről tájékoztatást, adathelyesbítést, törlést, zárolást kérhet, tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, kártérítést és sérelemdíjat követelhet. További részleteket illetően kérjük, hogy olvassa el a törvényt, amely megtalálható itt: www.njt.hu

Aszód, 2018.05.25.

.....
ügyvezető

TÁJÉKOZTATÓ A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRŐL

A jelen tájékoztató a GIF Modul Kft. 2018. május 25-től érvényes Adatvédelmi Szabályzata alapján készült.

Az EU 2016/679 általános adatvédelmi rendelete 6 cikk (1) bekezdésének előírásával összhangban a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakról tájékoztatom Önt.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint a munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az Mt. 8.§ (2) bekezdése szerint a munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Tájékoztatom, hogy a Munka törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén személyes adatai körében a GIF Modul Kft. a következő adatkezeléseket végzi:

- Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése (pályázatok, önéletrajzok stb.)
- Munkaügyi személyzeti nyilvántartás
- Adó-és járulékkötelezettséggel összefüggő adatkezelés
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése (pályázatok, önéletrajzok stb.)

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése

Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi, bérszámfejtési feladatokat ellátó munkavállalók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzése a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési cél elérése érdekében szükséges. Ehhez a felvételi eljárás lezárását követően hozzájárulást kell kérni a jelentkezőktől.

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fennállásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A munkaviszony létesítése, fennállása, megszüntetése céljából munkáltató a munkavállaló alábbi adatait kezeli:

- név és születési név
- születési helye és ideje
- anyja neve
- lakcíme
- állampolgársága
- adóazonosító jele
- TAJ száma
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- telefonszám
- e-mail cím
- személyi igazolvány száma
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- bankszámlaszáma
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
- munkakör
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata
- fénykép
- önéletrajz
- munkabérének összege
- a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát
- a munkavállaló munkájának értékelése
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat
- a munkáltatónál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer
- betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és az adatfeldolgozók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Adó- és járulékfizetési kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a munkáltató kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b. pont) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói valamint az adatfeldolgozók.

Tájékoztatom, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén a GIF Modul Kft. törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása és levonása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállaló – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkavállaló a vizsgálat előtt részletes tájékoztatást kap többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel és módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor a munkavállaló tájékoztatást kap a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját a munkáltató nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató kiköti, hogy a céges (@gifmodul.hu) kiterjesztéssel rendelkező e-mail fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezen eszközökön semmilyen magáncélú személyes adatot, levelezést nem kezelhet, és nem tárolhat. A munkáltató ellenőrizheti az ezen eszközökön tárolt adatokat. Az eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az előző pontban ismertetett előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi.

A munkaköri feladatként a Munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Munkáltató, a regisztráció során a munkáltatóra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Munkáltató.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az „e-mail fiók használatának ellenőrzése” pontban ismertetett előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható. A munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ilyen esetben az ellenőrzés lefolytatását megelőzően a munkáltató hívásrészletezőt kérhet a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye hibajavítóval húzza ki. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az „e-mail fiók használatának ellenőrzése” pontban ismertetett előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalók munkaidejének nyilvántartására a munkáltató az elektronikus beléptető rendszert működtet.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkavállaló neve, belépés, kilépés ideje

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése

A személyes adatok kezelésének célja: munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Munkáltató munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője

A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap

Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató a telephelyén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása. Elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzés, illetve tájékoztatás került elhelyezésre. A tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényét, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának célját, az adatkezelés jogalapját, a felvétel tárolásának helyét, a tárolás időtartamát, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyét, az adatok megismerésére jogosult személyek körét, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.

A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

Tájékoztatás a munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálatáról

A munkáltató munkavállalót alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá. A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben. A fenti ellenőrzés végrehajtásához és a szükséges személyes adatok rögzítéséhez a GIF Modul Kft. az Mtv. szerinti joggal rendelkezik.

Tájékoztatás adatfeldolgozókról

Tájékoztatam, hogy a Munkáltató az alábbi tevékenységeket külső szervezet (személy) bevonásával (a továbbiakban: Adatfeldolgozó) látja el, amelyhez személyes adatai átadásra kerülnek az adatfeldolgozó részére:

- *A munkaviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése*

A tevékenységet ellátó adatfeldolgozó megnevezése és címe: DIMOS Kft., 2100 Gödöllő Fácán sor 85.

A megbízott adatfeldolgozó a munkaviszony fennállása alatt változhat, amelyről a munkavállaló ismét tájékoztatást kap.

- *A munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése*

A tevékenységet ellátó adatfeldolgozó megnevezése és címe: Saasco Tanácsadó és Mérnöki Iroda Kft., 1215 Budapest Temesvári u. 4.

A megbízott adatfeldolgozó a munkaviszony fennállása alatt változhat, amelyről a munkavállaló ismét tájékoztatást kap.

- *A tűzvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése*

A tevékenységet ellátó adatfeldolgozó megnevezése és címe: Wenfis Mérnök Iroda Kft., 2100 Gödöllő, Antalhegyi út 55.

A megbízott adatfeldolgozó a munkaviszony fennállása alatt változhat, amelyről a munkavállaló ismét tájékoztatást kap.

- *A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítése*

A tevékenységet ellátó adatfeldolgozó megnevezése és címe: Dr. Gergely Olívia

A megbízott adatfeldolgozó a munkaviszony fennállása alatt változhat, amelyről a munkavállaló ismét tájékoztatást kap.

Tájékoztatom a munkavállalót, hogy indokolt esetben további adatfeldolgozók bevonására kerülhet sor (oktatás, továbbképzés, ellenőrzés, stb.).

Aszód, 2018. május 25.

.....
Munkáltató aláírása

ADATKEZELÉSI ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

GIF MODUL KFT.

1. A GIF Modul Kft., mint adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendelet 30. cikke szerint az alábbi **belső adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást** vezeti.
2. Az alábbi belső adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartás az 1. pontban rögzített EU rendelet hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza
 - az adatkezelő nevét és címét,
 - az adatkezelés célját,
 - az érintettek körét,
 - az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
 - az adatok kezelésének időtartamát,
 - az adatkezelés jellegét,
 - a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is.

3. Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve:	GIF Modul Kft.
Címe:	2100 Gödöllő Kiss J. u. 15.
Az adatfeldolgozás helye:	2170 Aszód Falujárók útja 40.

4. Az önálló adatkezelések:

a. Ügyféladatok kezelése

Az adatkezelés célja:	szerveződések megkötése; ajánlatok és megrendelők elkészítése; számlázás; ISO nyomtatványok kitöltése; ügyfélkapcsolat tartás
Az érintettek köre:	a cég szolgáltatását igénybevevő vagy igénybe venni kívánó természetes személyek, illetve a nem természetes személy természetes személy kapcsolattartói; vevői, szállítói és alvállalkozói szintű természetes személyek, vagy a vonatkozó cégek természetes személy kapcsolattartói
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	név, telefonszám, email-cím, számlázáshoz szükséges adatok (cím, bankszámlaszám, nyilvántartási szám)
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelési cél megvalósulásáig, illetve az érintett kérésére történő törlésig
Az adatkezelés jellege:	elektronikus, papíralapú

b. Ügyfélszolgálati adatkezelés

Az adatkezelés célja:	a cég szolgáltatásaival kapcsolatos érdeklődésekre vonatkozó felvilágosítás, esetleges panaszkezelés, tájékoztatás, információközlés
Az érintettek köre:	érdeklődő természetes személyek vagy nem természetes személyek természetes személy kapcsolattartói
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	név, telefonszám, email-cím
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelési cél megvalósulásáig
Az adatkezelés jellege:	elektronikus, telefonos, papíralapú

c. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja:	munkaviszony létesítése, fennállása, megszüntetése
Az érintettek köre:	a GIF Modul Kft. munkavállalói
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<p>a munkavállalók személyes adatai, így</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ név, születési név ▪ anyja leánykori neve ▪ születési hely, születési idő ▪ családi állapot, állampolgárság ▪ adóazonosító jel ▪ TAJ-szám, személyi igazolvány szám ▪ lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma ▪ magyarországi bankszámlaszám ▪ állandó lakcím, tartózkodási cím, postázási cím ▪ telefonszám, email cím, aláírás ▪ végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya (papír és elektronikus) ▪ személyes dokumentumok fénymásolata (papír és elektronikus) ▪ nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról ▪ fizetés és bérszámfejtési adatok, ▪ munkahelyi pozíció, munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk • a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát <ul style="list-style-type: none"> ▪ korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos dokumentumok • munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat • a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése <ul style="list-style-type: none"> ▪ tréning, képzések, tanfolyamok ▪ eltartottak vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információk a jogszabály által előírt mértékben; hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság, adókedvezmény céljából) ▪ nyilatkozat CSED, GYED, GYES, GYET, sajátjogú/öregségi/szolgálati/korengedményes /korkezdményes/rokkantsági nyugdíj igénybeviteléről
Az adatok kezelésének időtartama:	hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő
Az adatkezelés jellege:	elektronikus, papíralapú

ADATTOVÁBBÍTÁS I.	
A továbbított adatok fajtái:	bérfizetéssel kapcsolatos kifizetői adatok
A továbbítás címzettjének neve:	DIMOS Kft., adószám: 10899193-2-13
ADATTOVÁBBÍTÁS II.	
A továbbított adatok fajtái:	munka-, illetve tűzvédelmi jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése érdekében szükséges személyes adatok
A továbbítás címzettjének neve:	Saasco Tanácsadó és Mérnöki Kft., Wenfis Mérnök Iroda Kft.
ADATTOVÁBBÍTÁS III.	
A továbbított adatok fajtái:	jogszabályon alapuló, kötelező orvosi alkalmassági vizsgálatához szükséges személyes adatok
A továbbítás címzettjének neve:	Dr. Gergely Olívia

d. Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja:	a Kft. jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés, mobilhasználat ellenőrzése, céges gépjárművek használatának ellenőrzése
Az érintettek köre:	a GIF Modul Kft. munkavállalói
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	név, lakcím, születési dátum, születési hely, anyja neve, jogosítvány adatok
Az adatok kezelésének időtartama:	a munkaviszony fennállása alatt
Az adatkezelés jellege:	elektronikus és papíralapú

e. Munkavállalók egészségügyi állapotával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja:	a munkavállalók egészségügyi állapotára vonatkozó dokumentálást szolgáló adatkezelés (orvosi alkalmassági vizsgálat eredményei)
Az érintettek köre:	a GIF Modul Kft. munkavállalói
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	egészségügyi állapottal kapcsolatos információk
Az adatok kezelésének időtartama:	hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő
Az adatkezelés jellege:	papíralapú

f. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja:	új, illetve megüresedő pozíciók betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az érintettek köre:	a GIF Modul Kft.-hez önéletrajzukat beküldő személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	- név - születési dátum - anyja neve - lakcím - képzési adatok - fénykép - email-cím - telefonszám - önéletrajz - az érintett által megadott egyéb adatok
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatfelvételtől számított 2 év
Az adatkezelés jellege:	elektronikus, papíralapú

g. Kamerával történő vagyonvédelmi megfigyelés adatkezelése

Az adatkezelés célja:	Vagyonvédelmi célú kamerafigyelés
Az érintettek köre:	a GIF Modul Kft. területére belépő személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	az érintett képmása
Az adatok kezelésének időtartama:	a rögzítéstől számított 72 óra
Az adatkezelés jellege:	elektronikus

h. Honlappal, illetve egyéb internetes felülettel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja:	Tájékoztatás, információnyújtás
Az érintettek köre:	a GIF Modul Kft. honlapját látogató személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	név, telefonszám, email-cím, beosztás
Az adatok kezelésének időtartama:	az érintett kérésére történő törlésig
Az adatkezelés jellege:	elektronikus

i. Elektromos beléptetési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja:	a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése
Az érintettek köre:	A GIF Modul Kft. munkavállalói
Az érintettekre vonatkozó adatok:	a munkavállaló neve, belépés, kilépés ideje
Az adatok kezelésének időtartama:	a rögzítéstől számított 6 hónap
Az adatkezelés jellege:	elektronikus